



**Uśmiech Sztuki- cykl całorocznej
edukacji kulturowo-artystycznej
prowadzony przez Fundację Szkatułka
Warszawa**

Zasady rekrutacji do Uśmiechu Sztuki.

1. Placówka zainteresowana wzięciem udziału w programie w roku 2026/2027 wysyła zgłoszenie przez stronę ([Uśmiech Sztuki w roku szkolnym 2026/2027](#)). Określając liczbę warsztatów – od 4 do 10 warsztatów.

2. W ciągu tygodnia od otrzymania zgłoszenia Szkatułka powiadamia drogą mailową placówkę i radę rodziców o przyjęciu/nieprzyjęciu do programu.

3. Uprzejmie informujemy, że:

Wysłanie zgłoszenia nie jest tożsame z przyjęciem placówki do programu.

Będą rozpatrywane formularze tych placówek, które zgłoszą minimalnie 3 grupy i w których będzie możliwość poprowadzenia danego dnia warsztatów dla wszystkich grup. Wyboru placówek dokona Zarząd Fundacji Szkatułka biorąc pod uwagę:

- uzasadnienie zawarte w formularzu,
- dotychczasową współpracę z placówką (dotyczy placówek, które brały udział w realizacjach Szkatułki przynajmniej przez jeden rok szkolny);
- kolejność zgłoszeń;
- limit przedszkoli możliwych do przyjęcia w roku szkolnym 2026/2027.

Przyjmujemy tylko te placówki, które:

- z góry określą w ilu wezmą udział warsztatach (minimalnie w 4, maksymalnie w 10) i wpiszą liczbę warsztatów, z których złoży się cykl całoroczny do formularza zgłoszeniowego;
- dla wszystkich grup przewidują tyle samo warsztatów w ciągu roku (minimalnie po 4, maksymalnie po 10).

Zasady udziału i współpracy w Uśmiechu Sztuki.

1. Za udział każdego dziecka w całorocznym cyklu warsztatów pobierana jest jednorazowa opłata. **Od 60 do 150 zł** – koszt udziału jednego dziecka w całorocznym cyklu od 4 do 10 WARSZTATÓW.

2. Opłata zawiera m.in. koszt prowadzenia warsztatów, zakupu i przygotowania materiałów do prac tworzonych przez dzieci, projekt i wykonanie rekwizytów



do warsztatów, opracowanie pomocy dydaktycznych.

3. Opłaty przekazywane są wyłącznie zbiorczo za wszystkie dzieci z danej placówki na wyodrębniony rachunek bankowy Fundacji Szkatułka.

4. Placówka podaje Szkatułce dane do faktury, informację czy płatność zostanie dokonana w I racie, czy w II ratach.

5. Opłaty mogą pochodzić ze środków, którymi dysponuje rada rodziców lub np. ze środków samorządowych przekazanych placówce dla każdego dziecka.

W każdym przypadku Szkatułka wystawia fakturę – radzie rodziców/samorządowi/innemu płatnikowi.

6. Placówka może wystąpić drogą mailową do Zarządu Szkatułki o zwolnienie 1-2 dzieci z danej placówki z w/w opłaty (placówka nie podaje Szkatułce danych dziecka/dzieci oraz powodów wystąpienia o zwolnienie). Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Szkatułki informując placówkę drogą mailową.

7. Fundacja Szkatułka wystawia fakturę zawierającą informację o tym czy opłata zostanie dokonana w I, czy w II ratach, z podaniem tytułu płatności, terminu/terminów dokonania wpłaty/wpłat i numerem wyodrębnionego dla działalności odpłatnej rachunku bankowego Szkatułki.

8. Pomędzy placówką, a Szkatułką podpisywane jest porozumienie, które zawiera potwierdzenie tego, że Szkatułka zapewnia:

- zakup i przygotowanie materiałów do prowadzenia poszczególnych warsztatów;
- wykorzystanie do prowadzenia warsztatów zestawów rekwizytów, pomocy edukacyjnych wykonanych przez zespół Szkatułki;
- sprzątanie przez osoby edukatorskie pomieszczeń po warsztatach;
- przygotowanie i przekazywanie drogą mailową grafiku realizacji programu w danym miesiącu oraz jego aktualizacji;
- przygotowanie i przeprowadzenie w roku szkolnym 2026/2027 **od 4 do 10 do warsztatów na żywo dla dzieci;**

a w razie konieczności (długotrwały brak wstępu do placówki z powodu epidemii lub innych zagrożeń zewnętrznych), przygotowanie i przekazanie placówce wideo-warsztatów wraz z materiałami koniecznymi do przeprowadzenia warsztatów w tej formie/poprowadzenie warsztatów online i przekazanie materiałów koniecznych do przeprowadzenia w tej formie;

- promowanie i dokumentowanie realizacji programu na zasadach określonych poniżej.

Szkatułka przekazuje placówce, przed rozpoczęciem realizacji programu:



- oświadczenie Zarządu Fundacji Szkatułka o weryfikacji wszystkich osób biorących udział w realizacji programu (w tym osób edukatorskich, osoby koordynującej) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, dostarczeniu Szkatułce przez każdą z w/w osób zaświadczenia o niekaralności oraz o podpisaniu przez te osoby zobowiązania do przestrzegania **Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem** obowiązującej w Szkatułce.

Osoby z zespołu Szkatułki realizujące program edukacyjny, w tym osoby edukatorskie, przekazują dyrektorze/i lub wicedyrektorze/i placówki, przy okazji pierwszych warsztatów, zaświadczenie o niekaralności (każdy w swoim imieniu). Placówka, w porozumieniu z radą rodziców:

- wyznacza ze strony placówki osobę, która będzie koordynowała przebieg programu i współpracowała w tym zakresie z zespołem Szkatułki; ważne, żeby była to osoba z placówki, np. osoba nauczycielska;
- nieodpłatnie udostępnia Szkatułce (w tym bez kosztów mediów) odpowiednie pomieszczenia i umożliwia korzystania z ogrodu przedszkolnego w celu prowadzenia warsztatów danego dnia;
- nieodpłatnie udostępnia sprzęt do pokazów multimedialnych (laptop + ekran/tablica multimedialna) oraz dostęp do łącza internetowego w dniu warsztatów;
- wygospodarowuje dla Szkatułki miejsce do trzymania materiałów do warsztatów (wielkości pudła bananowego).
- przekazuje zbiorczo opłaty za udział dzieci w warsztatach na zasadach opisanych powyżej w pkt. 3., 4., 7. i pochodzących ze środków, którymi dysponuje rada rodziców lub środków wymienionych w pkt. 5.

Zasady realizacji *Uśmiechu Sztuki*.

1. Kto jest objęty programem: z danego przedszkola wszystkie dzieci, ze wszystkich grup.
2. Liczba i czas trwania warsztatów: każda grupa bierze udział w cyklu od 4 do 10 warsztatów, trwających 35-0 minut dla dzieci 3-4 letnich i 45-60 minut dla dzieci 5-6 letnich/każdy warsztat; program jest realizowany w ramach tzw. siatki lekcyjnej, w przedziale od 9.00 do 15.00.
3. Rozplanowanie i grafik warsztatów: warsztaty są rozplanowane na cały rok szkolny; grafik układamy na dany miesiąc, elastycznie dostosowując się do preferencji placówek i wysyłamy go placówkom drogą mailową, a następnie jego ewentualne aktualizacje.



4. Miejsce prowadzenia warsztatów: większość warsztatów prowadzimy w budynku (w udostępnianych nam salach); część w ogrodzie przedszkolnym (gdy wymaga tego temat i pozwalają na o warunki pogodowe).
5. Liczba prowadzących: każdy warsztat prowadzony jest przez jedną lub dwie osoby edukatorskie ze stałego zespołu Szkatułki.
6. Promocja programu:
 - podczas pierwszych warsztatów placówki otrzymują planszę informacyjną A4 o programie;
 - przy okazji każdych warsztatów osoby prowadzące przekazują placówce 1 egz. tzw. rozmowy do powieszenia w placówce (jest to informacja z tytułem danego warsztatu oraz propozycją pytań, które mogą zadać rodzice/opiekunowie dziecku po warsztacie);
 - na początku realizacji programu placówki otrzymują zestaw materiałów promocyjnych do umieszczenia na swoich stronach.
7. Dokumentacja programu: Szkatulka nie wykonuje zdjęć dzieci; robimy zdjęcia prac dzieci i umieszczamy je stale na naszym [facebooku](#) oraz [instagramie](#).

Więcej o programie [Uśmiech Sztuki w roku szkolnym 2026/2027](#).

FUNDACJA
SZKATUŁKA